

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35»
Нижнекамского муниципального района республики Татарстан

ПРИКАЗ

От 08.08.2023 г.

№210

Об организации питания в лицее

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Токрановой Л.Г.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

2. Ответственному по питанию Ахметзяновой О.Е.:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса (при условии не 100% охвата);
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить бракераж готовых блюд родительской общественностью в столовой.
- организовать ежедневный родительский бракераж во время дежурства своего класса в столовой.

3. Медицинскому работнику школы проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся лицея, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся лицея,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Питание

Время

классы

- | | | |
|----|--------------|----------------------|
| 1. | 9.30-9.40 | 5А, Б, В, Г, Д. |
| 2. | 9.45-9.55 | 6А, Б, В, Г, Д, 11 В |
| 3. | 10.30-10.40 | 7А, Б, В, Г, Д, 11Б. |
| 4. | 10.45-10.55 | 8А, Б, В, Г, 11 А |
| 5. | 11.30- 11.40 | 9А, Б, В, Г, 11 Г. |

- | | | | |
|----------------|----|---------------|---------------|
| | 6. | 11.45.11.55 | 10А, Б, В, Г. |
| Дополнительное | | 12.45 – 13.00 | |
| питание | | 13.45 – 13.55 | |
5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы (Отв. Токранова Л.Г.).
 6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации Ежедневно Токранова Л.Г.
 7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Ежедневно Токранова Л.Г.
 8. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования 1 раз в четверть заместитель директора по АХЧ Васильева А.Ф.
 9. Заместителю директора по АХЧ.:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
 10. Членам бракеражной комиссии:
 - проводить контроль соответствия меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных.
 11. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
 12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
 1. Шагиева Ю.В. - председателю первичной выборной профсоюзной организации;
 2. Типтярова В.Ф.. - зам. директора по ВР;
 3. Ильина И.В. - социальный педагог.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея №35:

Ч.Т. Хужанбердиева

С приказом ознакомлены:

Типтярова В.Ф.

Васильева А.Ф.

Токранова Л.Г.

Ильина И.В.

Ахметзянова О.Е.